

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego  
w roku szkolnym 2024/2025**

**ETAP SZKOLNY**

**I stopień**

**I. ZAKRES WIEDZY O ZJEDNOCZONYM  
KRÓLESTWIE WIELKIEJ BRYTANII I IRLANDII PÓŁNOCNEJ**

**Zakres treści**

1. Geografia Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej np. położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat.
2. Fauna i flora
3. Mieszkańcy, najważniejsze miasta, języki
4. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca i instytucje
5. Rodzina królewska
6. Kultura:
  - literatura np. wybitni pisarze i poeci
  - teatr i film np. znani aktorzy
  - muzyka np. znani kompozytorzy i słynne grupy muzyczne
  - wybitni naukowcy
  - muzea i galerie,
  - media,
  - symbole
7. Sport np. popularne dyscypliny
8. Życie codzienne
  - święta, festiwale i tradycje
  - kuchnia
  - pieniądze, miary i wagi

**II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI**

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

*Zakres środków leksykalnych*

np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności
np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe
np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne
np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy
np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie
np. nawyki żywieniowe

np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru
np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa
np. wycieczki
np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media
np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe
np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna
np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej
np. odkrycia naukowe, wynalazki
np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia
np. ochrona środowiska naturalnego
np. wydarzenia i zjawiska społeczne

### Zakres środków gramatycznych

Użycie przedimka nieokreślonego
Użycie przedimka określonego
Użycie przedimka zerowego
Tworzenie liczby mnogiej regularnej
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej
Rzeczowniki policzalne
Rzeczowniki niepoliczalne
Forma dzierżawcza
Rzeczowniki złożone
Zaimki osobowe w formie podmiotu
Zaimki osobowe w formie dopełnienia
Zaimki <i>one/ones</i>
Zaimki dzierżawcze
Zaimki wskazujące
Zaimki pytające
Zaimki nieokreślone
Zaimki względne
Zaimki zwrotne
Zaimki emfatyczne
Zaimki wzajemne
Zaimek bezosobowy <i>you</i>
Przymiotniki dzierżawcze
Regularne stopniowanie przymiotnika
Nieregularne stopniowanie przymiotnika
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami
Szyk przymiotnika w zdaniu
Przymiotniki złożone
Liczebniki główne
Liczebniki porządkowe
Regularne stopniowanie przysłówków
Nieregularne stopniowanie przysłówków
Przysłówki czasu i miejsca
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości
Tworzenie przysłówka od przymiotnika
Miejsce przysłówka w zdaniu
Przymyki miejsca, kierunku, odległości
Przymyki czasu
Przymyki sposobu
Wyrażenia przymikowe
Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>
Bezokoliczniki i formy osobowe
Czasowniki posiłkowe

Czasowniki modalne
Tryb rozkazujący
Czasowniki regularne
Czasowniki nieregularne
Imiesłów czynny
Imiesłów bierny
<i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”
Strona czynna
Strona bierna <i>Passive Voice</i>
Następstwo czasów
Mowa zależna
Czasowniki złożone ( <i>phrasal verbs</i> )
Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>
Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała)
Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i>
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>
Zdania z podmiotem <i>it</i>
Zdania z podmiotem <i>there</i>
Zdania z dwoma dopełnieniami
Zdania współrzędnie złożone
Pytania pośrednie
- zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>
- zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i>
- zdania wykrzyknikowe
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym
- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/sooner</i>
- zdania warunkowe mieszane

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeprosanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

### III. WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. materiały krajoznawcze, np.

Andrzej Diniejko, *English-Speaking Countries: The United Kingdom of Great Britain and the Republic of Ireland*, WSiP, rok wydania 1999

Roman Ociepa, *United Kingdom at a Glance*, Wydawnictwo Naukowe PWN Języki Obce, rok wydania 2018

Strony internetowe np.

<https://www.britannica.com/place/United-Kingdom>

[https://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka\\_Brytania](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka_Brytania)

<https://www.visitbritain.com/en>

<https://www.britannica.com/place/England/Cultural-life>

<https://www.ihlondon.com/blog/posts/2022/top-10-british-traditions/>