**PROGRAM PROMOCJI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W GOCZAŁKOWICACH ZDROJU**

**CHARAKTERYSTYKA I WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Program ma charakter otwarty. Można go uzupełniać i modyfikować według potrzeb uczniów, rodziców i środowiska lokalnego. Nauczyciel może wprowadzać własne pomysły. Różnorodność form oraz metod i sposobów pracy pozwala osiągnąć zamierzone cele i realizować planowane zadania szkoły.

W programie nie ma podziału na poszczególne klasy. Program łączy w sobie treści z różnych dziedzin edukacji: języka polskiego, matematyki, historii, chemii, plastyki, techniki, religii, muzyki i wychowania fizycznego.

Celem programu jest promocja szkoły i ocena szans związanych z zaspokojeniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz rekomendacja działań umożliwiających wykorzystanie tych szans. Jednocześnie szkoła zobowiązana jest mobilizować każdego pracownika do działania na rzecz zaspokojenia tych potrzeb. Pamiętać przy tym należy, że tożsamość szkoły jest jednym z warunków koniecznych do zaspokojenia oczekiwań i potrzeb uczniów oraz ich rodziców. Należy podkreślić nowoczesność naszej placówki poprzez metody i formy nauczania, zgodne ze współczesnymi możliwościami i wymaganiami edukacyjnymi oraz wykorzystanie nowoczesnych pomocy dydaktycznych. Należy wykorzystać bardzo dobrą i nowoczesną bazę obiektów sportowych

**Wiodącą ideą programu jest integracja szkoły ze środowiskiem lokalnym**

Tworzenie dobrego wizerunku szkoły jako organizacji uczącej się:

* Promowanie szkoły w środowisku lokalnym
* Upowszechnienie osiągnięć szkoły, sukcesów uczniów i nauczycieli
* Przekazywanie rzetelnych i obszernych informacji o szkole
* Budowanie wsparcia dla działań edukacyjnych i wychowawczych szkoły przygotowujących uczniów do życia w przyszłym społeczeństwie wiedzy i informacji

**Regulamin promocji szkoły**

1. Każda działalność w szkole jest wcześniej zaplanowana.
2. Odpowiedzialni za daną „imprezę” dbają o jej reklamę.
3. O każdej działalności informujemy szkołę i środowisko.
4. Sprawdzamy i poprawiamy skuteczność informacji
5. **Ukształtowanie systemu identyfikacji ze szkołą**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| * Drukowanie dokumentów oraz korespondencji na papierze firmującym logo placówki | Dyrektor szkoły, nauczyciele, pracownicy administracji |
| * Posługiwanie się logo szkoły | Dyrektor szkoły, nauczyciele |
| * Aktualizacja strony internetowej szkoły | Informatycy, zespół ds. promocji szkoły |
| * Aktualizacja fanpage szkoły | Zespół promocji, nauczyciele przydzieleni: M.Iskrzycka, K. Kupper, R. Lejawka, K. Bienioszek, P. Dąbkowski, A. Niwińska |
| * Ujednolicenie szablonów listów gratulacyjnych, podziękowań, „wkładek” do nagród książkowych dla uczniów | zespół ds. promocji szkoły, Dyrektor szkoły, nauczyciele |

1. **Utrwalenie pozytywnego obrazu szkoły w mediach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| * Publikacje na łamach prasy lokalnej, dodatków regionalnych prasy ogólnokrajowej oraz publikacje w Internecie | Zespół ds. promocji szkoły |
| * Aktualizowanie szkolnej strony internetowej | Informatycy, zespół ds. promocji szkoły |
| * Upowszechnianie osiągnięć uczniów w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej | Nauczyciele, zespół ds. promocji szkoły |

1. **Kształtowanie pozytywnego obrazu placówki wśród uczniów, nauczycieli i rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| * Organizacja oraz udział w zawodach sportowych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim | Nauczyciele w-f |
| * Organizowanie Konkursów i zawodów szkolnych i międzyszkolnych | Nauczyciele |
| * Aktywne uczestnictwo w konkursach przedmiotowych organizowanych przez instytucje zewnętrzne (olimpiady, konkursy i turnieje) | Nauczyciele |
| * Organizacja „Dnia otwartego” dla rodziców i uczniów przyszłych klas pierwszych szkoły podstawowej | Zespół ds. promocji szkoły, nauczyciele wg. przydziału czynności dodatkowych, Zespół edukacji wczesnoszkolnej |

1. **Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły oraz pozyskiwanie sojuszników w środowisku lokalnym**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| * Organizowanie otwartych imprez szkolnych m.in. Festiwal Nauki, Popołudnie w szkole, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Jasełka, Dzień Otwarty, Dzień sportu (dziecka) | Dyrektor szkoły, nauczyciele wg. Czynności dodatkowych |
| * Udostępnianie Sali gimnastycznej społeczności lokalnej | Dyrektor, zespół ds. promocji |
| * Organizowanie zbiórek i akcji charytatywnych | Wychowawcy świetlicy, nauczyciele, opiekunowie SU |
| * Prezentacja prac plastycznych uczniów w instytucjach użyteczności publicznej (GOK) | Nauczyciel plastyki, zespół ds. promocji szkoły |
| * Udział zespołów tanecznych i zespołów wokalnych w obchodach uroczystości miejskich | Opiekun koła tanecznego, nauczyciel muzykiG. Wrzoł-Wójcikiewicz |
| * Organizowanie akademii okolicznościowych z udziałem zaproszonych gości i środowiska lokalnego | Nauczyciele wg. harmonogramu imprez szkolnych |
| * Poszukiwanie sojuszników i sponsorów wspomagających bieżącą działalność szkoły | Zespół ds. promocji szkoły, nauczyciele |
| * Współpraca z instytucjami lokalnymi (PPP – P, Biblioteka Gminna, Urząd Gminy, GOK, GOSiR, OPS) | Dyrektor szkoły, nauczyciele |
| * Współpraca z MOSiR Czechowice Dziedzice, COS Zakopane | Zespół ds. promocji szkoły |

# **Plan realizacji programu promocji szkoły**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMY PROMOCJI WEWNĘTRZNEJ** | | | | | |
| **LP.** | **ZADANIA DO**  **REALIZACJI** | **FORMY I SPOSOBY REALIZACJI** | **OSOBY**  **ODPOWIEDZIALNE** | **TERMIN** | **NARZĘDZIA PROMOCJI** |
|  | Planowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym. | - Opracowanie planu działań promocyjnych szkoły na rok 2023/2024  -Upowszechnienie planu działań promocyjnych wśród nauczycieli. | Zespół do spraw promocji szkoły | Wrzesień 2023 | Plan działań promocyjnych na rok 2023/2024 |
|  | Upowszechnianie znaków  identyfikacyjnych szkoły | - Aktualizacja gazetek ściennych w klasach i na korytarzach szkolnych, promowanie loga szkoły na wszystkich gazetkach  - Aktualizacja danych zamieszczanych na szkolnej stronie www  - Aktualizacja danych zamieszczanych na fanpag’u szkoły  -Wykorzystywanie znaków identyfikacyjnych szkoły (logo, motto) w korespondencji szkolnej i drukach okolicznościowych | Wychowawcy klas, opiekun świetlicy, SU-Bienioszek K., M. Iskrzyska, Budynek B: K. Skipioł, Budynek A: R. Lejawka,  Jarosz P., Zespół do spraw promocji szkoły  K. Kupper M.Iskrzycka, , R. Lejawka, K. Bienioszek, P. Dąbkowski, A. Niwińska  Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok  cały rok  cały rok  cały rok | Gazetki ścienne,  tablice informacyjne  Papier firmowy |
|  | Zapewnienie sprawnego przepływu informacji i kontaktów ze społecznością szkolną. | - Udostępnianie bieżących informacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli za pomocą:  a) szkolnej witryny www  b) Biuletyn informacyjny  c) strony pless.pl i UG  d) prasa lokalna  e) komunikacja z GOK  f) facebook | P.Jarosz  K.Kupper  R. Lejawka  K. Kupper | cały rok | szkolna strona www  tablice informacyjne |
|  | Prezentowanie osiągnięć i sukcesów społeczności  szkolnej. | - Propagowanie sukcesów i dorobku szkoły uczniom i rodzicom poprzez:  a) nagradzanie uczniów  b) listy gratulacyjne dla rodziców  c) ustne wyróżnienia na apelach i podczas uroczystości wewnątrzszkolnych.  d) sprawozdania i artykuły z imprez szkolnych | Wszyscy nauczyciele  Dyrektor  Zespół do spraw promocji szkoły  K. Skipioł  M. Kozik- Orlicka | Cały rok | kronika szkolna  Internet  prasa lokalna |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMY PROMOCJI ZEWNĘTRZNEJ** | | | | | |
| **LP.** | **ZADANIA DO**  **REALIZACJI** | **FORMY I SPOSOBY REALIZACJI** | **OSOBY**  **ODPOWIEDZIALNE** | **TERMIN** | **NARZĘDZIA PROMOCJI** |
|  | Pozyskiwanie sojuszników i sponsorów wspierających działalność szkoły. | Współdziałanie, policją, strażą pożarną poprzez inicjowanie spotkań z przedstawicielami tych instytucji  - Poszukiwanie sponsorów wśród okolicznych firm,  instytucji i zakładów pracy i nawiązanie współpracy  - Współpraca z drukarnią Unikat  -współpraca za agencją reklamy Media Target | Dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog Zespół do spraw promocji  Pracownicy szkoły  Dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog Zespół do spraw promocji  Pracownicy szkoły  K. Kupper | cały rok | kronika szkoły  dyplomy  podziękowania |
|  | Prezentacja osiągnięć i potencjału szkoły w środowisku. | - Informowanie o sukcesach i osiągnięciach uczniów w konkursach, zawodach i in.:  a) w prasie lokalnej  b) na szkolnej stronie internetowej  *c)* na tablicach informacyjnych  d) w przestrzeni szkolnej  - Motywowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach, zawodach i akcjach charytatywnych | Wszyscy nauczyciele  Dyrektor szkoły  M. Baster, M. Kozik- Orlicka, K. Kupper  P. Jarosz  Dyrektor szkoły, nauczyciele  K. Skipioł  Wszyscy nauczyciele | cały rok | publikacje prasowe  kronika szkolna  dyplomy  podziękowania |
|  | Prezentowanie osiągnięć szkoły w środkach masowego przekazu. | Zapraszanie przedstawicieli lokalnych mediów do szkoły  Przygotowywanie materiałów do prasy o aktualnych działaniach, sukcesach i wydarzeniach szkolnych  - Udzielanie wywiadów. | Dyrektor, wszyscy nauczyciele, Zespół do spraw promocji szkoły  Zespół do spraw promocji szkoły  Dyrektor, uprawnieni nauczyciele,  M. Kozik- Orlicka | cały rok | wycinki i artykuły  prasowe  kronika szkolna  szkolna strona www |

**Program został opracowany przez Zespół do spraw promocji: R. Lejawka, K. Bienioszek, K. Skipioł, G. Wrzoł-Wójcikiewicz, K. Kupper, P. Jarosz, M. Baster, M. Kozik- Orlicka**