

**w sprawie ustalenia czynności oraz terminów w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej
przez Gminę Goczałkowice-Zdrój na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się na rok szkolny 2021/2022 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Goczałkowice-Zdrój:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2021 r. do 12 marca 2021 r. do godz. 15.00	od 24 maja 2021 r. do 4 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe	do 6 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00	do 22 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 7 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00	23 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 21 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00	do 28 czerwca 2021r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00	30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	

7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8	Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz Szkoły Podstawowej Nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY
GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ

Placha
Gabriela Placha

RADCA PRAWNY

Placha
01-20-19571

Placha