



Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I - III, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 34.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.

§ 35.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym postępowaniu;
 - 2) analizę dokumentacji:
 - a) uwagi w dzienniku, zeszycie uwag,

- b) frekwencję,
- c) nagrody, dyplomy, (m.in. konkursy, olimpiady) i zajmowane w nich miejsca, pisemne upomnienia i nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 3) informację na temat aktywności społecznej, kulturalnej ucznia poza szkołą.
- 3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 36.

- 1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
- 2. Oceny bieżące z zachowania są wpisywane do e – dziennika jako uwagi pozytywne i negatywne obejmujące obszary:
 - 1) kultura osobista:
 - a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 2) zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
 - 3) kontakty z rówieśnikami i innymi osobami:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - b) odpowiednie zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 4) stosowanie się do regulaminów szkolnych.
- 3. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami ustala dodatkowe sposoby i formy informowania o bieżącym zachowaniu uczniów.

§ 37.

- 1. W klasach IV – VIII zachowanie ucznia ocenia się na podstawie punktowego regulaminu.
- 2. Na początku półrocza każdy uczeń otrzymuje 100 punktów. Ilość przyznanych punktów zwiększa się lub zmniejsza, gdyż uczeń uzyskuje punkty dodatnie lub ujemne. Zachowaniem wyjściowym jest zachowanie poprawne.
- 3. Zasady przyznawania punktów dodatnich:
 - 1) reprezentowanie w konkursach przedmiotowych, artystycznych:
 - a) etap I (po uzyskaniu min.50% punktów możliwych do zdobycia) - 5 punktów,
 - b) etap II – 5 punktów,
 - c) etap III – 5 punktów,
 - d) etap IV – 5 punktów:
 - e) I miejsce/ laureat – 20 punktów,
 - f) II miejsce/ finalista – 15 punktów,
 - g) III miejsce – 10 punktów,
 - h) wyróżnienie – 5 punktów,
 - 2) reprezentowanie w konkursach przedmiotowych kuratorskich:
 - a) etap I (po uzyskaniu min.50% punktów możliwych do zdobycia) – 5 punktów,
 - b) etap II – 10 punktów,
 - c) etap III:

- finalista – 20 punktów,
- laureat – 30 punktów,
- 3) reprezentowanie w zawodach sportowych (wg kalendarza SZS sumowane raz w półroczu):
 - a) etap szkolny – 5 punktów,
 - b) etap powiatowy – 10 punktów,
 - c) etap rejonowy – 15 punktów,
 - d) półfinał wojewódzki – 20 punktów,
 - e) finał wojewódzki – 25 punktów,
 - f) etap ogólnopolski/ międzynarodowy – 30 punktów,
 - g) inne spoza kalendarza SZS jedno najwyższe rangą osiągnięcie (pkt. wg a, b, c, d, e, f) – 5 do 30 punktów,
- 4) praca na rzecz szkoły i klasy:
 - a) wywiązywanie się z funkcji w Samorządzie Szkolnym w zależności od pełnionej funkcji (raz w półroczu) – 10 do 15 punktów,
 - b) organizowanie, przygotowanie i pomoc w imprezach szkolnych i klasowych (každorazowo) – 5 punktów,
 - c) udział i organizacja imprez szkolnych np. udział w próbach występu, występ (každorazowo) – 10 punktów,
 - d) wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie (np. dyżury – za każdy dyżur) – 5 punktów,
 - e) przynoszenie materiałów (np. pomocy dydaktycznych, papieru na ksero – každorazowo) – 5 punktów,
 - f) wywiązywanie się z funkcji w samorządzie klasowym (raz w półroczu) – 10 punktów,
 - g) przygotowanie gazetki na terenie szkoły (každorazowo) – 5 punktów,
 - h) efektywna pomoc koleżeńska zweryfikowana i odnotowana przez nauczyciela (každorazowo) – 10 punktów,
 - i) udział w imprezach organizowanych przez inne instytucje niż szkoła (každorazowo) – 10 punktów,
 - j) praca w organizacjach środowiskowych, wolontariat – udokumentowane zaświadczeniem (raz w półroczu) – 15 punktów,
- 5) aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań, wyrównawczych (udokumentowany – powyżej 50% obecności) – za każde koło lub zespół – 10 punktów (raz w półroczu);
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, prawidłowe reagowanie na zagrożenia (každorazowo) – 5 punktów;
- 7) stosunek do obowiązków szkolnych – niewykorzystane nieprzygotowania na danym przedmiocie (raz w półroczu) – 5 punktów;
- 8) odpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych i wyjazdów do teatru, egzaminów (galowy) (každorazowo) – 2 punkty;
- 9) dbałość o czystość w szkole:
 - a) systematyczne noszenie obuwia zmiennego (raz w półroczu) – 10 punktów,
 - b) czysta szafka i jej dobry stan techniczny (raz w półroczu) – 10 punktów,
- 10) schludny i estetyczny wygląd uczniowski (raz w miesiącu) – 5 punktów;
- 11) 100 % frekwencja (raz w miesiącu) – 10 punktów;
- 12) inne zachowania pozytywne nie ujęte w ust. 3 rozpatrzone indywidualnie z wychowawcą, pedagogiem – punkty przyznaje wychowawca ze specjalistami.
- 4. Zasady przyznawania punktów ujemnych:
 - 1) niewłaściwe zachowanie na lekcji (rozmowy, rzucanie przedmiotami, głośny śmiech, przedrzeźnianie, itp. - každorazowo) – 5* punktów;

- 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela (každorazowo) – 5 punktów;
- 3) brak zeszytu informacji, brak podpisu pod informacją dla rodziców (každorazowo) – 5* punktów;
- 4) niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły w tym kłamstwo, oszukiwanie nauczycieli i pracowników szkoły (každorazowo) – 10 punktów;
- 5) negatywne zachowanie w stosunku do kolegów / koleżanek (každorazowo):
 - a) niewłaściwe zachowanie wobec kolegów/ koleżanek – inne zachowania niż w pkt b i pkt c – 5* punktów,
 - b) konflikt rówieśniczy – 15 punktów,
 - c) przemoc fizyczna, psychiczna, cyberprzemoc, próby wymuszenia (założenie Niebieskiej Karty) – 20 punktów,
- 6) wulgarnie słownictwo (každorazowo) – 10* punktów;
- 7) wandalizm/kradzież – niszczenie/przywłaszczenie mienia szkoły, kolegi/ koleżanki (každorazowo) z równoczesnym zwrotem kosztów naprawy – 20 punktów;
- 8) nałogi i używki:
 - a) palenie i posiadanie papierosów, e-papierosów, tabaki (každorazowo) – 20 punktów,
 - b) picie i posiadanie alkoholu (každorazowo) – 20 punktów,
 - c) narkotyki, inne środki odurzające, energetyzujące i ich posiadanie (každorazowo) – 20 punktów,
- 9) opuszczone godziny lekcyjne:
 - a) każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna – 2* punkty,
 - b) każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna – wagary – 5 punktów,
- 10) każde spóźnienie – 2* punkty;
- 11) noszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów – 10 punktów;
- 12) fałszowanie dokumentacji (každorazowo) – 20 punktów;
- 13) niewłaściwe zachowanie na akademiach/ apelach, w czasie posiłków i przejścia na stołówkę w czasie wyjazdów, (každorazowo) – 10* punktów;
- 14) łamanie postanowień statutu w tym:
 - a) ufarbowane włosy, fryzura subkulturowa (raz w miesiącu) – 10* punktów,
 - b) makijaż (ostry, widoczny), pomalowane paznokcie, tatuaż (raz w miesiącu) – 10* punktów,
 - c) nadmierna biżuteria – piercing, „pieszczochy” – 10* punktów,
 - d) niestosowny strój, np.: odkryty dekolt, brzuch, plecy (každorazowo) – 10* punktów,
- 15) łamanie innych punktów statutu, regulaminu pracowni, świetlicy, biblioteki, jadalni, przerw, wyjazdów itd. (každorazowo) – 5 punktów;
- 16) rezygnacja z zadań, w których uczeń uprzednio zadeklarował chęć uczestnictwa (každorazowo):
 - a) zobowiązanie indywidualne – 20 punktów,
 - b) zobowiązanie w zespole – 30 punktów,
- 17) samowolne wychodzenie poza teren szkoły (w tym np.: teren hali,) na przerwach i w trakcie trwania zajęć oraz imprez szkolnych (každorazowo) – 10* punktów;
- 18) samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść lub wyjazdów (každorazowo) – 15 punktów;
- 19) używanie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i innych urządzeń TIK (podczas lekcji i przerw bez zgody nauczyciela) – 10* punktów;
- 20) brak obuwia zmiennego (raz w miesiącu) – 10* punktów;
- 21) inne zachowania negatywne nieobjęte regulaminem z zachowania rozpatrywane z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym – punkty przyznaje wychowawca ze specjalistami.

5. Punkty ujemne oznaczone „* ”zostają anulowane poprzez odjęcie ich od wypracowanych punktów dodatnich.
6. Pomimo uzyskanych punktów dodatnich, ostatecznie o otrzymanej ocenie zachowania decyduje liczba punktów ujemnych.
7. Ustala się następujące przedziały dla poszczególnych ocen:
 - 1) wzorowe – powyżej 250 punktów dodatnich; max 15 punktów ujemnych;
 - 2) bardzo dobre – 179 – 250 punktów dodatnich; max 35 punktów ujemnych;
 - 3) dobre – 139 – 178 punktów dodatnich; max 50 punktów ujemnych;
 - 4) poprawne – 100 – 138 punktów dodatnich; max 70 punktów ujemnych;
 - 5) nieodpowiednie – max 150 punktów ujemnych;
 - 6) naganne – powyżej 150 punktów ujemnych.
8. Rada pedagogiczna ma prawo obniżyć ocenę zachowania do oceny nagannej w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne (interwencja Policji) nawet, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie zostali o tym poinformowani na miesiąc przed końcem półrocza/roku szkolnego (czyn został popełniony po tym terminie). Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem (zapis w e – dzienniku).
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
10. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
11. Na 1 miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania.

§ 38.

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od przekazania informacji, składają u dyrektora pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż o jeden stopień;
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację;
 - 3) ocena zostaje utrzymana, jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w punktowym regulaminie oceniania zachowania pozwalających uzyskać ocenę wyższą od prognozowanej. W pozostałych sytuacjach wychowawca zawiera z uczniem pisemny kontrakt, w którym określa warunki konieczne do wypełnienia w terminie nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną;
 - 4) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem;
 - 5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

§ 39.

1. Ustala się następujące sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
 - 1) poprzez e – dziennik;
 - 2) wpis do zeszytu korespondencji, zeszytu przedmiotowego lub na karcie informacyjnej;
 - 3) spotkania w czasie tzw. konsultacji dla rodziców według ustalonego kalendarza;
 - 4) zebrania z rodzicami;
 - 5) kontakty telefoniczne;
 - 6) list polecony.
2. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach dydaktycznych uczniów w ocenianiu bieżącym są:
 - 1) prace klasowe – obejmujące duże partie materiału, ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;
 - 2) sprawdziany – obejmujące materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia;
 - 3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności do trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej;
 - 4) odpowiedzi ustne (uczeń wykazuje się wiadomościami z trzech ostatnich lekcji) rozumianych jako: odpowiedź na pytanie nauczyciela lub z własnej inicjatywy, kilkudzaniowej wypowiedzi, umiejętności wnioskowania, argumentowania, rozwiązywania problemów, udziału w dyskusji;
 - 5) testy;
 - 6) zadania domowe;
 - 7) samodzielna praca uczniów;
 - 8) praca na lekcji (grupowa, indywidualna);
 - 9) praca i ćwiczenia praktyczne;
 - 10) wytwory prac uczniowskich.
3. Prace pisemne oceniane będą zgodnie z przyjętym systemem punktacji:
 - 1) 100% - ocena celująca;
 - 2) 91% - 99% - ocena bardzo dobra;
 - 3) 75% - 90% - ocena dobra;
 - 4) 51% - 74% - ocena dostateczna;
 - 5) 31% - 50% - ocena dopuszczająca;
 - 6) 0% - 30% - ocena niedostateczna.
4. Każda ocena ma przypisaną wagę w skali 1 – 5.
5. Uczeń jest oceniany także na podstawie dodatkowych zajęć edukacyjnych przyjętych do realizacji w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny, które kończą się oceną i wpisem na świadectwie.
6. Podstawą zaliczenia zajęć dodatkowych są:
 - 1) obecność na zajęciach;
 - 2) aktywne w nich uczestnictwo;
 - 3) realizacja zadań, wykonywanie ćwiczeń wynikających z realizowanego programu.

§ 40.

1. Oceny bieżące, również w klasach I – III, są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W klasach I – III w bieżącym ocenianiu dopuszcza się również stosowanie znaków " + " i " - " oraz innych oznaczeń w dzienniku, dopuszczonych do stosowania przez dyrektora.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele w oparciu o średnią ważoną uzyskaną do ostatecznego terminu wystawienia ocen w dzienniku.
6. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego przedziału wag:
 - 1) średnia ważona ocen cząstkowych 5,5 – 6,0 - stopień celujący – 6;
 - 2) średnia ważona ocen cząstkowych 4,5 – 5,49 - stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) średnia ważona ocen cząstkowych 3,6 – 4,49 - stopień dobry – 4;
 - 4) średnia ważona ocen cząstkowych 2,6 – 3,59 - stopień dostateczny – 3;
 - 5) średnia ważona ocen cząstkowych 1,51 – 2,59 - stopień dopuszczający – 2;
 - 6) średnia ważona ocen cząstkowych 0 – 1,5 - stopień niedostateczny – 1.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i innych zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom do 30 września.
9. **Miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej** (śródrocznym lub rocznym) nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów prawnych) ustnie podczas spotkania na terenie szkoły (potwierdzenie podpisem w dokumentacji nauczyciela), wpisem do e - dziennika lub zeszytu korespondencji (potwierdzenie podpisem, kserokopia podpisanej informacji zostaje w dokumentacji nauczyciela) lub listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru przesyłki) o ocenie niedostatecznej (śródrocznej lub rocznej), ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania lub możliwości nieklasyfikowania.
10. **Dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej** (śródrocznym lub rocznym) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia (ustnie bądź pisemnie) o przewidywanej dla ucznia ocenie z przedmiotu (śródrocznej lub rocznej). Nauczyciele przedmiotu wystawiają oceny przewidywanej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem terminu, o którym mowa wyżej.
11. Ostateczne oceny śródroczne i roczne należy wystawić w dzienniku lekcyjnym na 5 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
12. W wypadku dłuższej nieobecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub wychowawcy ocenę końcową z danego przedmiotu lub zachowania może wystawić inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.
13. Oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym.

§ 41.

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż o jeden stopień.
3. Uczeń (rodzice) składają w sekretariacie szkoły wnioski na piśmie o podwyższenie oceny w terminie 2 dni od daty poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
4. Nauczyciel danego przedmiotu informuje ucznia i rodziców o zakresie materiału, formie sprawdzianu i terminie, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną (posiedzeniem rady pedagogicznej).
5. W sprawdzianie może uczestniczyć – jako obserwator – inny nauczyciel z tego samego zespołu przedmiotowego.
6. Jeżeli uczeń nie zaliczy sprawdzianu na wnioskowaną ocenę, ocena nie zostaje podwyższona. Uczeń otrzymuje ocenę roczną wcześniej przewidywaną.
7. Uczeń również może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

§ 42.

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 43.

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) praca klasowa oraz sprawdzian z działu materiału – zapowiedziane tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
 - 1) najwyżej 3 prace klasowe lub sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie;
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki – 1 tydzień;
 - 2) sprawdziany – 2 tygodnie;
 - 3) wypracowania, prace klasowe – nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. W przypadku:
 - 1) jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych (zaległe zapowiedziane kartkówki, sprawdziany, itp. pisze na następnej lekcji);
 - 2) dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej (nie dłużej niż 2 tygodnie) .
5. Uczeń, który nie pisze pracy klasowej lub sprawdzianu w miejsce oceny otrzymuje symbol „0” z wagą danej pracy pisemnej. Uczeń ma obowiązek do dwóch tygodni (po usprawiedliwionej nieobecności) zaliczyć pracę. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej oraz sprawdzianu (niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną) do dwóch tygodni z wyjątkiem miesięcy klasyfikacyjnych

(styczeń, czerwiec) po otrzymaniu sprawdzonej pracy na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ujętych w kryteriach oceniania z przedmiotu. Prace pisemne można poprawiać tylko jeden raz.

7. Ocena poprawiona jest wpisywana w dzienniku z wagą o jeden mniejszą niż ocena poprawiana, która zostaje wzięta w nawias.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach lekcyjnych, a rodzice na spotkaniach z nauczycielami lub w innym ustalonym wcześniej z nauczycielem terminie.
10. Na wniosek rodziców można udostępnić kserokopię pisemnej pracy ucznia.
11. Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym się odbyły (do 31 sierpnia).

§ 44.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.
3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.
4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
 - 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
 - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;
 - 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
 - 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.
5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.